

RV: Instrumento de Seguimiento — Ruta de inclusión socioeconómica

Desde Lisbeth Andreina Chaustre Roa <lachaustre@alcaldiabogota.gov.co>
Fecha Vie 22/05/2026 22:02
Para Luisa Fernanda Contreras Cepeda <lscontreras@alcaldiabogota.gov.co>
CC Carolina Cetina Zorro <cetina@alcaldiabogota.gov.co>; Jorge Alirio Castillo Vela <jacastillo@alcaldiabogota.gov.co>; Silvia Juliana Pradilla Rivera <sjpradilla@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Ricardo Arteaga González <mrarteaga@alcaldiabogota.gov.co>

Buenas Noches Luisa,

Por medio del presente se informa que la información de DPR fue registrada en la matriz solicitada y está al día.

Quedamos atentos a cualquier observación



LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA

Contratista

Dirección De Paz y Reconciliación

Oficina Consejería Distrital De Paz Víctimas y Reconciliación

Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá

Tel: (571) 381 3000 - 1182


De: Luisa Fernanda Contreras Cepeda <lscontreras@alcaldiabogota.gov.co>
Enviado: martes, 12 de mayo de 2026 14:53
Para: Carolina Cetina Zorro <cetina@alcaldiabogota.gov.co>; Wilmer Alexis Garcia Jimenez <wagarcia@alcaldiabogota.gov.co>; Yesika Manuela Paez Rojas <ympaez@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Ricardo Arteaga González <mrarteaga@alcaldiabogota.gov.co>; Lisbeth Andreina Chaustre Roa <lachaustre@alcaldiabogota.gov.co>; Hernando Bandera Rico <hbandera@alcaldiabogota.gov.co>; Jeimy


Carolina Pabón Romero <jcpabon@alcaldiabogota.gov.co>; Karen Ximena Daza Montaña <kxdaza@alcaldiabogota.gov.co>; Astrid Lorena Martínez Nieto <almartinez@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: Jorge Alirio Castillo Vela <jacastillo@alcaldiabogota.gov.co>; Silvia Juliana Pradilla Rivera <sjpradilla@alcaldiabogota.gov.co>
Asunto: RE: Instrumento de Seguimiento — Ruta de inclusión socioeconómica

Estimados buenas tardes, envió alcance con el nuevo link para su diligenciamiento.

[INSTRUMENTO DE CONTRAREFERENCIA ALIANZAS.xlsx](#)

Saludos,





Luisa Fernanda Contreras Cepeda
Asesora de alianzas
Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá

De: Luisa Fernanda Contreras Cepeda <lcontreras@alcaldiabogota.gov.co>
Enviado: martes, 12 de mayo de 2026 10:46
Para: Carolina Cetina Zorro <ccetina@alcaldiabogota.gov.co>; Wilmer Alexis Garcia Jimenez <wagarcia@alcaldiabogota.gov.co>; Yesika Manuela Paez Rojas <ympaez@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Ricardo Arteaga González <mrarteaga@alcaldiabogota.gov.co>; Lisbeth Andreina Chaustre Roa <lchaustre@alcaldiabogota.gov.co>; Hernando Bandera Rico <hbandera@alcaldiabogota.gov.co>; Jeimy Carolina Pabón Romero <jcpabon@alcaldiabogota.gov.co>; Karen Ximena Daza Montaña <kxdaza@alcaldiabogota.gov.co>; Astrid Lorena Martínez Nieto <almartinez@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: Jorge Alirio Castillo Vela <jacastillo@alcaldiabogota.gov.co>; Silvia Juliana Pradilla Rivera <sjpradilla@alcaldiabogota.gov.co>
Asunto: Instrumento de Seguimiento — Ruta de inclusión socioeconómica

[VF_Instrumento_Seguimiento_V 260511.xlsx](#)

Buenos días equipo, espero este mensaje les encuentre bien.

En el marco de la Ruta de Inclusión Socioeconómica, les compartimos el Instrumento de Seguimiento — Inclusión Laboral de Víctimas y Excombatientes, desarrollado desde el equipo de Alianzas Estratégicas que socializamos hace unos días.

Este instrumento nos permitirá tener trazabilidad completa del ciclo de candidatos y candidatas: desde su identificación y entrevista, pasando por formación, hasta su vinculación y permanencia laboral. **Solicitamos diligenciarlo con la información disponible a partir de abril de 2025 para revisarlo el próximo 22 de mayo.**

A continuación, las instrucciones por hoja:


 CANDIDATOS/AS

Registren un candidato o candidata por fila. Los campos señalados con asterisco (*) son obligatorios. Tengan en cuenta las siguientes convenciones: nombres y apellidos en mayúscula sostenida y sin tildes (ejemplo: RENZO ALI NOCHE); número de documento sin puntos ni comas; fecha de nacimiento en formato DD/MM/AAAA. La columna "ID candidato" no se llena manualmente, se asigna de forma automática. Si hay una persona con postulaciones en varias empresas se diligencia por cada una de estas vacantes ya que el ID del candidato es único.

 SEGUIMIENTO

Esta es la hoja principal del instrumento. Cada fila corresponde a un candidato o candidata en proceso con una empresa específica. El diligenciamiento debe seguir el orden del proceso: Postulación → Entrevista → Formación → Vinculación → Permanencia.

Para registrar la empresa, escriban el código correspondiente (ejemplo: E-001) en la columna "ID Empresa"; el nombre aparecerá automáticamente. Las columnas "ID", "Nombre candidato/a" y "Empresa" también se completan de forma automática al ingresar los códigos respectivos.

 Importante: las celdas que muestran el texto N/D no deben borrarse ni modificarse. Esa celda contiene la fórmula que trae el nombre del aliado en el momento en que se escribe el código. Si se borra, se pierde la automatización.


 ALIADOS FORMATIVOS

Registren las entidades de formación (SENA u otras) con sus programas, y el número de personas inscritas, graduadas y certificadas. Esta lista también está en la hoja de Empresas.


 PANEL Y LISTAS

El Panel se actualiza automáticamente con base en la información ingresada; no requiere intervención manual. La hoja Listas contiene las tablas de referencia que alimentan los menús desplegables del instrumento y no debe modificarse bajo ninguna circunstancia.

Para cualquier duda o inquietud en el proceso de diligenciamiento, Jorge y yo estamos disponibles y con gusto los orientamos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



BOGOTÁ

Luisa Fernanda Contreras Cepeda
Asesora de alianzas
Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá